



Vedtatt på årsmøtet 19.03.2022

Innhold

1. Innledning
2. Målsetting
3. Kjerneverdier
4. Organisering

1. Innledning

Planen er sykkelgruppas rammeverk for all sportslig og administrativ aktivitet.

Dette innebærer at planen er førende for all aktivitet i sykkelgruppa og for hvordan vi ønsker at treningsaktivitetene skal gjennomføres og ledes. Sportsplanen er derfor forpliktende for alle aktive, trenere, ledere, oppmenn og foreldre.

Det er et mål at sportsplanen evalueres årlig og eventuelt oppdateres slik at den kan være et aktivt verktøy for alle involverte.

Eventuelle innspill til sportsplanen kan sendes styret.

Dokument historikk

Denne sportsplanen er en revidert utgave av sportsplan godkjent august 2019.

Versjon	Utarbeidet av	Godkjent
Versjon 2019		styret Desember 2019
		Årsmøtet 2020

Grunnlagsopplysninger for Tønsberg CK

Navn: Tønsberg Cykkelklubb

Stiftet: 10. august 1929

Idrett: Sykkel

Postadresse: Postboks 2159, 3103 TØNSBERG

E-postadresse: leder@tck.no

Bankkonto: 1638.22.25051

Bankforbindelse: DNB

Internettadresse: www.tck.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 982910226

Anleggsadresse: Stenmalveien 32, 3111 TØNSBERG

Telefon: 950 28 022

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Vestfold og telemark idrettskrets

Registrert tilknytning til Tønsberg idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Cykleforbund

Registrert tilknytning til TeVeBu region

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL07040010

2. Målsetting

Sykkellubbens mål er å:

- Aktivisere flest mulig barn, ungdom og voksne og gi disse et meningsfylt og variert sykkelidrettstilbud.
- Gi alle som deltar et sunt og trygt idrettsmiljø.
- Gi alle uansett nivå muligheter til å utvikle seg videre innen sykkelidretten.
- Utvikle gode ryttere med høy kompetanse innen sykkel som senere, etter at den aktive karrieren er over, kan bidra aktivt som trenere og ledere.
- Stimulere til og ha et tilbud for de som ønsker å satse på turritt.
- Legge til rette for og utvikle toppidrettsutøvere.

3. Kjerneverdier

For å nå sykkelgruppas målsetting og skape en god treningskultur vil følgende kjerneverdier være sentrale.

- Glede
- Engasjement
- Lagfølelse

Glede

Å sykle skal være gøy og motiverende. Treningsaktivitetene skal stimulere til idretts- og treningsglede, bevegelses- og mestringsopplevelse. Det skal være gøy på trening, gøy på samlinger, gøy å konkurrere, gøy på dugnader og ikke minst gøy å være medlem i sykkelgruppa.

Engasjement

Det er et ønske og mål at alle i sykkelgruppa skal vise og oppleve engasjement. Dette gjelder både aktive, trenere, foreldre og støttespillere. Å vise engasjement innebærer også at vi er motiverte, positive og gir 100 % i forhold til de aktivitetene vi er involvert i. For de aktive innebærer dette en forpliktelse til å delta på treningsaktiviteter og konkurranser. I tillegg være positive og motiverte på trening og vise tålmodighet og innsatsvilje.

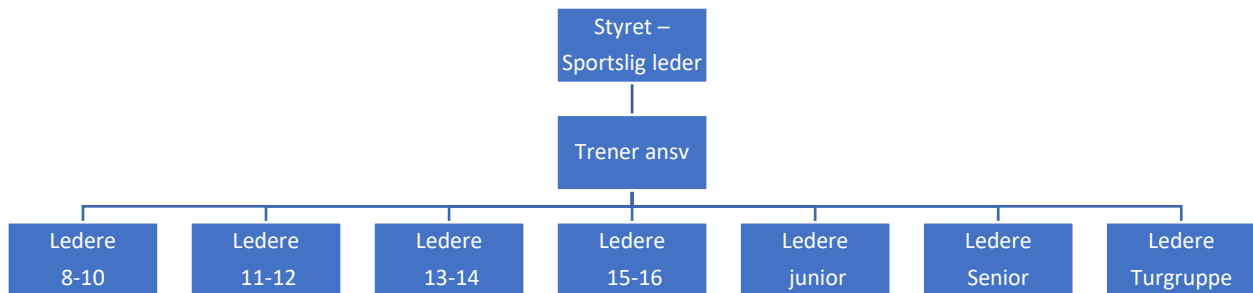
Lagfølelse

Sykkelgruppa skal være et felles lag. Dette innebærer at alle aktive, trenere, ledere og foreldre har et ansvar i å trekke i samme retning. I denne sammenheng er det viktig å :

- Støtte og oppmuntre hverandre.
- Gi tilbakemelding på en slik måte at alle tør å prøve igjen.
- Være positive.
- Samarbeide og respektere hverandre.
- Dele kunnskap.
- Så langt det er mulig delta på alle planlagte aktiviteter herunder dugnader.
- Ha en felles profilering, opptre som en enhet og bidra til å skape et godt lagmiljø.
- Være konkurrenter kun i løypa, ikke før og etter.
- Være lojale mot og respektere alle laguttak (stafetter).
- Opptre rettferdig.
- Løse konflikter internt.
- Være stolte medlemmer av sykkelgruppa og TCK.

4. Organisering

Den sportslige virksomheten organiseres slik:



Den totale aktiviteten i sykkelgruppa overvåkes og følges opp av sportslig leder. Sportslig leder skal være medlem av styret. Hver enkelt aldersgruppe skal ha sin egen hovedansvarlige trener og oppmann.

Det er i tillegg ønskelig at det utpekes/ansettes en trenerkoordinator som har det overordnede treneransvaret i sykkelgruppa.

Styret kan ved behov nedsette utvalg for å utrede bestemte oppgaver,

Treningsfilosofi

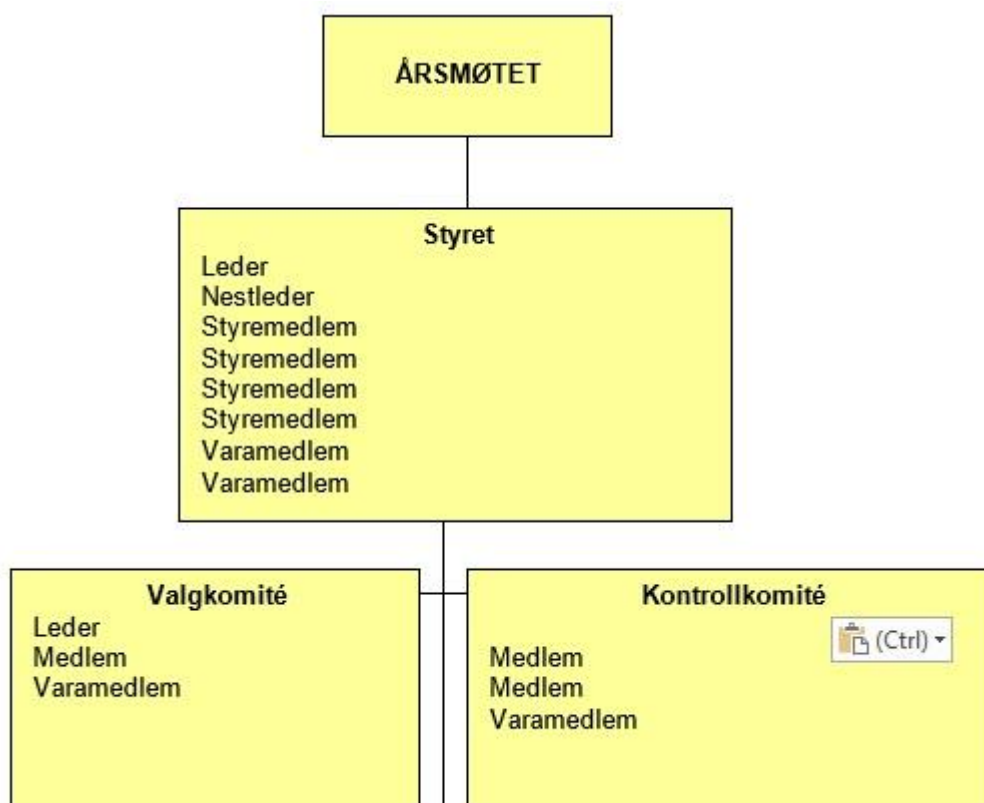
Treningsfilosofien tar utgangspunktet i variert og allsidig aktivitet for de yngre og hvor spesialisering først skal begynne fra 13-14 års alderen. All erfaring og faglig dokumentasjon tilsier at en allsidig, variert og lystbetont barne- og ungdomsidrett er den beste forutsetning og det beste grunnlag for senere utvikling mot toppidrettsutøver.

Grunnleggende prinsipper:

- Sykkelskole for aldersgruppe 6-7år(1. klasse).

- Allsidige, varierte og morsomme aktiviteter i 8-10 års alder, fokus på lekeaktiviteter og teknikk.
- Gradvis utvikling av sykkelspesifikke ferdigheter fra 11- 12 års alderen, men fortsatt fokus på variert, morsom og allsidig trening.
- Oppstart av spesifikk sykkeltraining og utholdenhetstrening fra 13 års alderen.
- Satsing på jenter for å få de med oppover i ungdomsåra.

Administrativ organisering



Funksjoner i styret:

Leder:

- Fastsette agenda, innkalle til og lede styremøtene
- Har det overordnede ansvar for strategi og planer i klubben
- Hovedansvar for kontakt med idr. kontaktutvalg, region og NCF
- Ansvar for mediekontakt
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner
- GDPR
- Ansvar for mottak og distribusjon av e-post.
- Ansvar for samarbeid med andre klubber
- Stedfortreder politiattester
- Ansvar for sponsorarbeid og kontrakter

Nestleder:

- Stedfortreder for leder
- Ansvar for ajourhold oversikt trenere og lagledere
- Ansvar for aktive ritt
- Ansvar for politiattester
 - Informere alle trenere, lagledere og andre med roller som innebærer et tillits- og ansvarsforhold overfor mindreårige, om kravet om politiattest.
 - Veilede og informere om søknadsrutiner for politiattest.
 - Være tilgjengelig for fremvisning av attest.
 - Påse at alle med aktuelle tillitsverv fremviser attest.
 - Holde oversikt over hvem som har vist attest og når den skal vises på nytt.
 - Ta kontakt med nye personer i aktuelle tillitsverv før hver sesong.

Styremedlem - Sekretær:

- Referat fra styremøter
- Ansvar for oppfølging av medlemsregister
- Lisenser
- Oppfølging og rekruttering av dommere innad i klubben

Styremedlem - Kasserer:

- Lede og koordinere økonomiarbeidet.
- Koordinere budsjettarbeidet. Rapportere om økonomisk status på styremøtene.
- Ansvar for utbetalinger og fakturering.
- Utarbeide og ajourholde rutiner for intern håndtering av fakturaer (egenandeler), utbetalingsgrunnlag, kasseoppgjør og øvrige pengestrømmer.
- Ansvar for kiosk under våre arrangementer.

Styremedlem:

- Sammen med økonomiansvarlige planlegge og gjennomføre tiltak for å skaffe inntekter.
- Dugnadsansvarlig - *organisere og informere om dugnader.*
- Arrangere felles avslutning og andre sosiale tiltak for ryttere og/eller trenere.
- Ansvar for ajourhold av FB og hjemmeside
- Ansvar veteran/turgruppa

Styremedlem:

- Sammen med økonomiansvarlige planlegge og gjennomføre tiltak for å skaffe inntekter.
- Hovedansvarlig for å planlegge og gjennomføre aktive ritt
- Informere om utdanningstilbud for trenere, lagledere, dommere
- Ansvar for aktive ritt
- Rent idrettslag/ren utøver -ansvarlig
 - Koordinere Rent idrettslag/utøver tiltak i klubben
 - Synliggjøre Rent idrettslag/utøver sportsplan og verdidokumenter.
 - Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder.

Styre/varamedlem - Sportslig ansvarlig:

Lede evt sportslig utvalg, og fordele oppgaver gruppene i mellom. Det er ikke nødvendig at alle medlemmene deltar i alle møter/aktiviteter, men alle innkalles til felles møte der plan for alle utvalgets tiltak og aktiviteter går gjennom og ansvarsfestes.

Oppgaver:

- Lage en sportsplan for klubben
- Hovedansvar for utvikling og implementering av sportsplanen og andre retningslinjer for sportslig aktivitet.
- Legge til rette for samarbeid mellom grupper i klubben og samarbeidsklubber
- Ansvar for trenere
- Organisering av vintertrening
- Organisere fellestreninger
- Ansvar for støtteapparat for senior

Varamedlem / Materialforvalter

- Holde oversikt over utstyr og innkjøp
- Innkjøp ved behov, i samarbeid med kasserer og sportslig leder
- Bilhold
- Sørge for innsamling av utstyr ved sesongslutt

Underutvalg i TCK:

Underutvalgene håndterer konkrete oppgaver knyttet til de aktiviteter og tiltak styret legger opp til. Utvalgene rapporterer til styret eller ledes av et styremedlem.

Trenerkoordinator

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben.
- Planlegging og gjennomføring av trenerforum – ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres.
- Følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.
- Rekruttering av nye trenere